Procedura del Sistema di Attestazione

CAREGIVER PROFESSIONE

Caregiver Professionali per la Cura e l'Assistenza Domiciliare

1. PREMESSA

La presente procedura definisce il sistema di attestazione dell'Associazione Caregiver Professione, in conformità con la Legge n. 4 del 14 gennaio 2013 "Disposizioni in materia di professioni non organizzate". Il sistema di attestazione è finalizzato a garantire la qualità professionale degli associati che operano come caregiver professionali nella cura ed assistenza della persona nell'ambiente domestico, nella vita di relazione, nella mobilità e nelle attività della vita quotidiana di persone anziane che necessitano di assistenza continuativa.

2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura si applica al processo di attestazione dei professionisti che richiedono l'iscrizione all'Associazione Caregiver Professione e definisce:

- I requisiti di accesso
- Le modalità di valutazione
- Il processo di rilascio dell'attestazione
- Le modalità di mantenimento e rinnovo
- Il sistema di monitoraggio e verifica

Questa procedura è rivolta a tutti i soggetti coinvolti nel processo di attestazione: candidati, valutatori, membri del Comitato Tecnico-Scientifico e del Consiglio Direttivo.

3. REQUISITI DI ACCESSO

3.1 Requisiti professionali

Per ottenere l'attestazione, il candidato deve possedere almeno uno dei seguenti requisiti:

a) Qualifica professionale in attuazione del diritto-dovere all'istruzione e/o alla formazione professionale ai sensi del decreto legislativo 17 ottobre 2005 n.226 ed esperienza lavorativa nel ruolo, svolta per 1 anno negli ultimi 3;

b) Diploma scuola secondaria di primo grado congiunto ad attestato di superamento di un corso di formazione per qualifica regionale referenziato all'ADA.20.02.01 (ex ADA.24.140.414) - Svolgimento di attività di assistenza a soggetti non autosufficienti ed esperienza lavorativa nel ruolo, svolta per 1 anno negli ultimi 3;

c) Diploma di istruzione secondaria di II grado quinquennale ed esperienza lavorativa nel ruolo, svolta per 2 anni negli ultimi 5.

3.2 Requisiti etici e deontologici

Il candidato deve:

- Sottoscrivere il Codice Etico e di Condotta dell'Associazione
- Non aver subito condanne penali per reati connessi all'attività professionale
- Non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte di altri ordini o associazioni professionali
- Impegnarsi a rispettare i principi di trasparenza, correttezza e professionalità

4. PROCESSO DI ATTESTAZIONE

4.1 Presentazione della domanda

Il candidato deve presentare:

- Modulo di richiesta di attestazione debitamente compilato
- Curriculum vitae aggiornato e documentazione attestante i requisiti professionali
- Documentazione attestante l'esperienza lavorativa richiesta (contratti, referenze, buste paga)
- Dichiarazione di assenza di condanne penali
- Ricevuta del versamento della quota di iscrizione

La domanda può essere presentata:

- Online attraverso l'area dedicata sul sito dell'Associazione
- Tramite email all'indirizzo caregiver@pec.net
- In forma cartacea presso una delle sedi operative dell'Associazione

4.2 Valutazione della domanda

La valutazione viene effettuata dal Consiglio Direttivo con il supporto tecnico del Comitato Tecnico-Scientifico e prevede:

- **Fase 1: Verifica documentale**
  - Controllo della completezza e validità della documentazione
  - Verifica del possesso dei requisiti minimi
  - Analisi del curriculum vitae e dell'esperienza professionale
- **Fase 2: Approfondimento**
  - Eventuale colloquio di approfondimento (in presenza o in videoconferenza)
  - Verifica delle competenze specifiche per l'assistenza domiciliare
  - Valutazione della conoscenza del Codice Etico e di Condotta
- **Fase 3: Valutazione finale**
  - Sintesi degli elementi raccolti
  - Proposta di assegnazione del livello di attestazione (Base, Avanzato, Specialista)
  - Delibera finale

4.3 Rilascio dell'attestazione

L'attestazione viene rilasciata entro 30 giorni dalla presentazione della domanda completa e contiene:

- Dati identificativi del professionista

- Numero di iscrizione all'Associazione
- Data di rilascio e scadenza
- Livello di attestazione conseguito
- Ambito di competenza attestato
- Riferimento alla L. 4/2013
- Firma del Presidente dell'Associazione

L'attestazione ha validità annuale e può essere rinnovata secondo le procedure descritte al punto 5.2.

4.4 Comunicazione dell'esito

L'esito della valutazione viene comunicato al candidato tramite:

- Email ufficiale con allegato digitale dell'attestazione (in caso di esito positivo)
- Invio dell'attestazione in formato cartaceo tramite posta
- Comunicazione scritta con motivazione (in caso di esito negativo)

In caso di esito negativo, il candidato può:

- Integrare la documentazione mancante entro 30 giorni
- Richiedere un riesame della domanda entro 60 giorni
- Presentare ricorso secondo le modalità indicate al punto 6.3

5. MANTENIMENTO E RINNOVO

5.1 Requisiti per il mantenimento

Il professionista attestato deve:

- Mantenere aggiornata la propria formazione professionale (20 ore annue)
- Rispettare il Codice Etico e di Condotta
- Essere in regola con il pagamento delle quote associative
- Non incorrere in provvedimenti disciplinari
- Documentare annualmente la propria attività professionale

5.2 Formazione continua

È richiesto un minimo di 20 ore annue di formazione continua, documentata attraverso:

- Partecipazione a corsi di aggiornamento organizzati dall'Associazione
- Partecipazione a seminari e convegni di settore
- Corsi FAD (Formazione a Distanza) accreditati
- Attività di autoformazione documentata

Le attività formative devono essere pertinenti all'ambito dell'assistenza domiciliare e possono includere:

- Aggiornamenti su tecniche di assistenza
- Formazione sulla gestione di patologie specifiche degli anziani
- Corsi di comunicazione e relazione d'aiuto

- Aggiornamenti normativi sul settore

5.3 Rinnovo dell'attestazione

Il rinnovo è annuale e subordinato a:

- Verifica del mantenimento dei requisiti
- Documentazione dell'attività di formazione continua
- Assenza di provvedimenti disciplinari
- Regolarità nel pagamento delle quote
- Evidenza dell'attività professionale svolta nell'anno

La procedura di rinnovo prevede:

1. Presentazione della domanda di rinnovo entro 30 giorni dalla scadenza
2. Autocertificazione delle attività formative svolte
3. Sintesi dell'attività professionale dell'anno precedente
4. Pagamento della quota di rinnovo
5. Delibera del Consiglio Direttivo

6. MONITORAGGIO E VERIFICA

6.1 Sistema di monitoraggio

L'Associazione effettua:

- Verifiche periodiche sul mantenimento dei requisiti
- Controlli a campione sulla formazione continua
- Monitoraggio del rispetto del Codice Etico
- Raccolta di feedback dalle famiglie assistite (previo consenso)

Il monitoraggio può avvenire attraverso:

- Richiesta di documentazione aggiuntiva
- Colloqui di verifica periodici
- Sistema di valutazione da parte degli utenti
- Segnalazioni da parte di terzi

6.2 Gestione delle non conformità

In caso di non conformità:

- Viene avviato un procedimento di verifica
- Si richiede un piano di azioni correttive
- Si possono applicare sanzioni fino alla sospensione/revoca dell'attestazione
- Si fornisce supporto per il ripristino della conformità

Le non conformità sono classificate come:

- Minori: sanabili con azioni correttive semplici
- Maggiori: richiedono interventi significativi e verifiche successive
- Critiche: possono comportare la sospensione immediata dell'attestazione

6.3 Ricorsi e reclami

I professionisti possono presentare ricorso avverso le decisioni relative all'attestazione entro 30 giorni dalla comunicazione.

Il ricorso deve essere:

- Presentato in forma scritta
- Indirizzato al Presidente dell'Associazione
- Corredato da evidenze documentali a supporto

Il Consiglio Direttivo, sentito il Comitato Tecnico-Scientifico, delibera sul ricorso entro 60 giorni dal ricevimento.

7. TUTELA DEL CONSUMATORE

7.1 Sportello di riferimento

È attivo uno sportello per:

- Informazioni sull'attività professionale dei caregiver
- Gestione di reclami e contenziosi
- Verifica degli standard qualitativi
- Supporto nella scelta del caregiver più adatto

Lo sportello è accessibile tramite:

- Contatto telefonico dedicato
- Email: sportello@caregiverprofessione.it
- Appuntamento presso le sedi operative
- Area dedicata sul sito web dell'Associazione

7.2 Trasparenza

Sul sito web dell'Associazione sono pubblicati:

- Elenco dei professionisti attestati e relativo livello
- Standard qualitativi richiesti
- Procedure di attestazione
- Modalità di presentazione dei reclami
- Statistiche sul servizio di attestazione

I consumatori possono verificare l'effettiva iscrizione e attestazione di un professionista inserendo il numero di attestazione nell'apposita area del sito web.

8. DISPOSIZIONI FINALI

8.1 Entrata in vigore

La presente procedura:

- È parte integrante del sistema di gestione dell'Associazione
- Viene periodicamente aggiornata in base alle normative
- È pubblicata sul sito web dell'Associazione
- Entra in vigore dalla data di approvazione del Consiglio Direttivo

8.2 Revisioni

Le revisioni della procedura sono approvate dal Consiglio Direttivo su proposta del Comitato Tecnico-Scientifico. Ogni revisione è identificata da un numero progressivo e dalla data di approvazione.

8.3 Disposizioni transitorie

Per i professionisti già operanti nel settore alla data di entrata in vigore della presente procedura, è previsto un periodo transitorio di 12 mesi per l'adeguamento ai requisiti, con particolare riferimento alla formazione continua.

Durante il periodo transitorio, tali professionisti possono richiedere l'attestazione attraverso una procedura semplificata che valorizza l'esperienza pregressa documentata.